

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Maybell Alexia León Martínez	CUI:	2471561162001
Número de contrato:	029-135-2026-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	5-2026
Servicios (Técnico o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	247156116
Número de Factura:	4093068876	Serie:	BB5252FO
Honorarios Mensuales:	Q5,000.00	Período del Informe:	Mes de marzo de 2026
Monto Total del Contrato	Q14,838.71	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 31/03/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de Actividades:

Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo de la Casa de Desarrollo Cultural para
 a) contribuir al Desarrollo Humano Integral de la población indígena existente en el territorio asignado.

Apoyé en eventos en fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, para la creación de espacios de
 b) formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que promuevan la cultura.

Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de Memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente
 c) a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

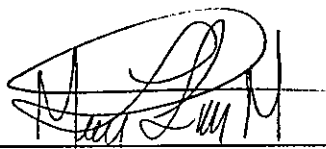
Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
 d)

Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la
 e) localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y promoción de la identidad de la localidad.

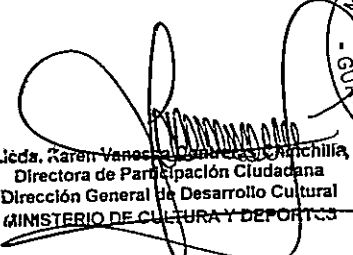
f) Apoyé con el levantamiento de Información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.

g) Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

Maybeli Alexia León Martínez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla,
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Maybell Alexia León Martínez	CUI:	2471561162001
Número de contrato:	029-135-2026-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	5-2026
Servicios (Técnico o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	247156116
Número de Factura:	4093068876	Serie:	BB5252F0
Honorarios Mensuales:	Q5,000.00	Período del Informe:	02/01/2026 al 31/03/2026
Monto Total del Contrato	Q14,838.71	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 31/03/2026

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Dirección de Participación Ciudadana

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al

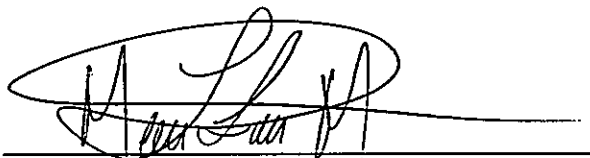
- Desarrollo Humano Integral de la población indígena existente en el territorio asignado.
- Apoyé en eventos en fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que promuevan la cultura.
- Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de Memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y promoción de la identidad de la localidad.

f) Apoyé con el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.

g) Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

Maybell Alexia León Martínez

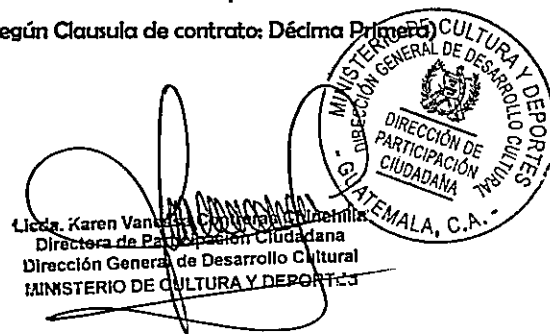
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
GUATEMALA, C.A.

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Maybell Alexia León Martínez	CUI:	2174361162001
Número de contrato:	029-135-2026-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	5-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales) :	Técnicos	Nit del Contratista:	247156116
Número de Factura:	4093068876	Serie:	BB5252FO
Honorarios Mensuales:	Q5,000.00	Período del Informe:	02/01/2026 al 31/03/2026
Monto Total del Contrato	Q14,838.71	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 31/03/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

Se logró apoyar en el cumplimiento de 13 Cronogramas de actividades, 12 Planificadores semanales y 01 Plan de Trabajo de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Chiquimula, departamento de Chiquimula, Este plan incluyó 13 actividades alineadas con los ejes estratégicos del proyecto, tales como: a) Desarrollo Cultural, Artístico y Patrimonial; b) Gestión Cultural; c) Idiomas Nacionales; Literatura y Oralidad; y d) Emprendimientos Culturales y Sostenibles. Siendo éstas un total de 372 personas atendidas en actividades de Formación y 285 personas en promoción. Entre las actividades realizadas se destacan 01 Taller Expresión artística en tejas, en conmemoración del Día Nacional de la Monja Blanca, 01 Taller Arte y Tradición en la Elaboración de Cascarones, 01 Visita Guiada "Renacer del Sol: Ceremonia de Bienvenida al Año Nuevo Maya". Las actividades se realizaron durante el período del 02 de enero al 31 de marzo de 2026; contribuyendo al desarrollo humano integral del pueblo Ladino/Mestizo.

Se logró apoyar en la realización de 04 eventos conmemorativos: La Clase Magistral Tecún Umán y la Marimba: Símbolos de Identidad Cultural, beneficiando a 200 personas; el Taller Expresión artística en tejas, en conmemoración del Día Nacional de la Monja Blanca, beneficiando a 15 personas, la Clase Magistral El valor de la lengua materna en la comunicación y la diversidad cultural en conmemoración del Día Internacional de la Lengua Materna, benefició a 52 personas, la Clase Magistral Voces de la memoria en el Día Nacional de la Dignidad de las Víctimas del Conflicto Armado Interno se benefició a 20 lideresas comunitarias. Éstas actividades permitieron crear espacios de formación y revitalización de la cultura local, orientados a sensibilizar y condicionar a la población, contribuyendo así a la promoción de la cultura del pueblo Ladino/Mestizo. del municipio de Chiquimula, departamento de Chiquimula, Las actividades se realizaron durante el período del 02 de enero al 31 de marzo de 2026.

Se logró apoyar en la elaboración, registro y entrega de 13 Memorias de Labores y 13 Registros Únicos de Usuarios Nacional -RUUN- fotografías y listados oficiales de participación, atendiendo a 657 personas, 120 hombres y 537 mujeres, entre estudiantes, vecinos, niños, maestros, líderes comunitarios mismas que fueron beneficiadas por las actividades ejecutadas por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio Chiquimula, departamento Chiquimula; las actividades se realizaron, durante el período del 02 de enero al 31 de marzo de 2026.

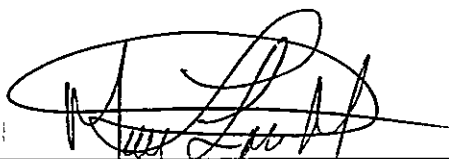
Se logró apoyar en la identificación y convocatoria de 115 personas beneficiadas Líderes Comunitarios, 01 Promotor Cultural, en las 13 actividades alineadas con los 04 ejes estratégicos del proyecto, tales como: a) Desarrollo Cultural, Artístico y Patrimonial; b) Gestión Cultural; c) Idiomas Nacionales; Literatura y Oralidad; y d) Emprendimientos Culturales y Sostenibles, entre las que destaca el Taller Expresión artística en tejas, en conmemoración del Día Nacional de la Monja Blanca, la Clase Magistral Voces de la memoria en el Día Nacional de la Dignidad de las Víctimas del Conflicto Armado Interno, 01 Ley Educativa contra la discriminación Decreto 81-2002. Éstas actividades se realizaron durante el período del 02 de enero al 31 de marzo de 2026, por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Chiquimula, departamento de Chiquimula.

e) Se logró apoyar en la identificación de 01 actores culturales, 07 Líderes comunitarios, 01 organizaciones culturales, para la creación de 01 directorio cultural de aliados estratégicos que permita facilitar los procesos y actividades promovidas por la Casa de Desarrollo Cultural de Chiquimula municipio, departamento de Chiquimula; directorio que facilitó la promoción de la convocatoria para la formación, revitalización y promoción de la identidad cultural , y los procesos de gestión cultural para la promoción y revitalización del pueblo Ladino/Mestizo del municipio de Chiquimula, departamento de Chiquimula. Estas actividades se realizaron durante el período del 02 de enero al 31 de marzo de 2026,

f) Se logró apoyar la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-, que incluyó la realización de 01 entrevistas a artistas marquenses al Registro Nacional de Artistas -RENART-, durante el período del 02 de enero al 31 de marzo de 2026; éste proceso permitirá promover la cultura local del municipio de Chiquimula departamento de Chiquimula a través de las plataformas digitales del Ministerio de Cultura y Deportes.

g) Se logró apoyar en la administración, emisión y resguardo del archivo correspondiente a 14 Oficios, 13 listados oficiales de participación, 1 Invitaciones, en el marco de la gestión cultural, ordenados y clasificados como producto de las intervenciones, durante el período del 02 de enero al 31 de marzo de 2026, relacionados con la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Chiquimula departamento de Chiquimula.

Maybeli Alexia León Martínez
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

